	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVANSAL ÜRÜNLER İŞYERİ ONAY İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	


İŞİN KISA TANIMI

Onay kapsamında faaliyet göstermek isteyen / onaylı işletmelerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, uygun bulunan faaliyete şartlı Onay/ Onay belgesinin düzenlemek ve 5996 Sayılı Kanun ve buna bağlı olarak yayımlanan yönetmelikler kapsamında resmi kontrol faaliyetlerini yürütmek.

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.TOB.42.İLM.İKS.GT.00/05)
- 5996 sayılı kanun kapsamında risk esasına göre tanımda belirtilen işletmelerde resmi kontrollerde bulunmak ve gerekli durumlarda numune almak,
- İşletme onay belgesi başvurusu yapan firmaların dosyalarını incelemek ve fiziki ve teknik şartlar açısından uygun olup olmadığını belirlemek,
- İşletmenin şartlarının uygun olması durumunda işletme şartlı onay/onay belgelerini tanzim etmek,
- İlçe ya da firmalardan gelen yazılı müracaatları mevzuat kapsamında değerlendirmek,
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri, Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda il düzeyinde yürütmek,
- Şube müdürlüğü ile İlçe müdürlüklerinde görev yapan kontrol görevlilerinin, GGBS ile ilgili sorunlarında yardımcı olmak,
- Onay kapsamında faaliyet gösteren işletmelerde HACCP tetkiki yapmak,
- Düzenli aralıklarda, birim çalışmalarıyla ilgili amirini bilgilendirmek,
- Sorumlu olduğu görevleri yerine getirirken kurumun vizyon, misyon ve etik ilkelerine uygun davranış sergilemek,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerini, mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek,
- Şube müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini birimdeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi	 Tarihli ve sayılı Onay	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVANSAL ÜRÜNLER İŞYERİ ONAY İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

- Görevlerini yerine getirirken, 5996 Sayılı Kanun ve bağlı mevzuatta kontrol görevlilerine açık olarak tanınan yetkilerini kullanmak,
- Taşra Teşkilatı Görev Yönergesine istinaden Onay kapsamındaki işletmelerdeki hizmetlerin yürütülmesi,
- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeler ile birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,
- Birimine gelen evrakla ilgili olarak işlem yapmak, evrakla ilgili eksikliklerin giderilmesini ilgililerden talep etmek,
- İl müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf ve imza yetkisini kullanmak,
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunmak,
- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge istemek,
- Mesleki ve kişisel gelişimini artıracaklarını düşündüğü konularda eğitim almak ve proje geliştirmek için amirine talep ve teklifte bulunmak,
- Gıda sektörüne yönelik, bilgilendirme amaçlı eğitim düzenlenmesi ve sektör paydaşlarıyla ortak proje hazırlanması hususlarında amirine talep ve teklifte bulunmak,
- Amirinin vereceği diğer yetkileri kullanmak.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

-

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi	 Tarihli ve sayılı Onay	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVANSAL ÜRÜNLER İŞYERİ ONAY İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak,
- En az dört yıllık yükseköğrenim kurumu (Gıda Mühendisliği, Veteriner Hekimliği) mezunu olmak,
- Kontrol Görevlisi eğitimine katılıp, kontrol görevlisi belgesine sahip olmak.
- HACCP Sistem tetkikine uygun eğitime sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

- Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
- Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri) çalışmak.
- Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi	 Tarihli ve sayılı Onay	