	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSAT, BELGE VE İZİN İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	


İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; su ürünleri üretim ve satış yerlerine ilişkin gerçek veya tüzel kişilerden gelen izin ve ruhsat başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, iş yerinin asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Su ürünleri üretim ve işleme yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini yapmak.
- Gerçek kişiler için ticari su ürünleri avcılığı ile ilgili ruhsat tezkeresi başvurularını tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek, kontrol etmek, gerçek kişiler için su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi düzenlemek, bunlara ait bilgileri SUBİS veri tabanına kayıt etmek.
- Su ürünleri avcılığında kullanılacak teknelerle ilgili olarak gerçek ve tüzel kişilerden gelen avlanma ruhsatlarına ilişkin başvuru evraklarını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek, teknelerin; vize, aktarma, satış, miras, tadilat, bağlama limanı değişiklikleri vb. işlemleri ile boy uzatma gibi işlemlerini yapmak ve kontrol etmek.
- Balıkçı Gemileri için Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi düzenlemek, bunlara ait bilgileri SUBİS veri tabanı ve Gemi Sicil Defterlerine kayıt etmek.
- Gerçek kişiler için amatör su ürünleri avcılığı ile ilgili ruhsat tezkeresi başvurularını tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek, kontrol etmek, Amatör Balıkçı Belgesi düzenlemek, bunlara ait bilgileri SUBİS veri tabanına kayıt etmek.
- Gerçek ve tüzel kişiler için Amatör Turizm Belgesi başvurularını tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek, kontrol etmek ve düzenlemek.
- Balıkçılık yardımcı gemilerinin ana gemiye veya yetiştiricilik tesisine bağlanması ile ilgili yazışmaları ve ruhsatlandırmalarını yapmak.
- Balıkçı Gemileri için Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresine sahip tekneler için düzenlenen özel avcılık izinleri ile ilgili başvurularını tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek, kontrol etmek ve düzenlemek, SUBİS veri tabanına kayıt etmek.
- Amatör ve ticari avcılık yapacak kişiler için verilecek ruhsat işlemlerini yapmak.
- Özel avcılık izin belgelerinin Tarım Bilgi Sistemi'nde düzenlenmesi işlemlerini yapmak,
- Balıkçı Gemileri için Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresine sahip tekneler için düzenlenen Genel Av Yasağı Döneminde Özel Tüketim Vergisi İndirilmiş Yakıt Alım Belgesi başvurularını tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek, kontrol etmek ve düzenlemek, SUBİS veri tabanına kayıt etmek.
- Su ürünleri avcılığında kullanılan materyalin ithali ile ilgili İhtiyaç Belgesi Düzenlenmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi	 Tarihli ve sayılı Onay	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSAT, BELGE VE İZİN İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	


- Uygulanan idari para ceza kararlarının veri tabanına işlenmesi, idari yaptırım kararı uygulanan şahıs ve gemi ruhsatlarının geri alma (bekletme) işlemleri, ruhsat iptal işlemlerini yapmak, ilgili şahıs ve kurumlara bildirmek,
- Su ürünleri kontrol görevlilerinin Tarım Bilgi Sistemi'ne tanımlanması ve kontrol kartlarının düzenlenmesi işlemlerini yapmak
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun metotlarla yürütmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Balıkçılık ve su ürünleri ile ilgili diğer ruhsatlandırma, belge ve izin işlemlerini yapmak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

-
-

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi	 Tarihli ve sayılı Onay	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSAT, BELGE VE İZİN İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

– Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Su Ürünleri Fakültesi, Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültelerinin Su Ürünleri ve Zootekni bölümleri ile Fen Edebiyat Fakültelerinin Biyoloji bölümünden veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak.
- Yardımcı personel için Balıkçılık Teknolojisi Teknisyeni/Teknikeri ile Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi	 Tarihli ve sayılı Onay	