	MERSİN İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI ve GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ ÜNVANI	İLÇE MÜDÜRÜ
BÖLÜMÜ	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ


İŞİN KISA TANIMI:

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; görev ve sorumlulukları çalışma grupları ile işbirliği içerisinde işleri yürütmek, çalışmalarını planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek .

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve tekliflerde bulunmak
2. Program ve projelerin ilçeye düşen kısımlarını uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek
3. Çiftçilerin eğitimi için yayım programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
4. Üst kuruluşlarca hazırlanıp kendilerine intikal ettirilmiş olan örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak,
5. İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarımsal girdi ihtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek, bu girdilerin temininde yardımcı olmak,
6. İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadeleyi sağlamak,
7. İlçenin tarımla ilgili istatistiklerini üst kuruluşlarca verilen formlara uygun olarak zamanında derlemek ve ilgili yerlere intikal ettirmek,
8. İlçenin program ve projelere dayalı yıllık bütçe teklifini hazırlayarak zamanında il müdürlüğüne göndermek,
9. Toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak,
10. Verilen yetki çerçevesinde ilçede denetim faaliyetlerini yürütmek,
11. Her türlü hayvan ıslah faaliyetini yürütmek, Bakanlık tarafından uygulamaya konulan kayıt sistemlerine veri girişlerini yapmak ve veri kaydına dayalı destekleme işlemlerini uygulamak,
12. Kayıt sistemleri veri giriş işlemleri ve sistemlere bağlı destekleme uygulamalarını il müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek,

Doküman Kodu: GTHB.İKS-KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	MERSİN İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI ve GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ ÜNVANI	İLÇE MÜDÜRÜ
BÖLÜMÜ	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

13. Yukarıda sayılanlar dışında, mevzuat ile verilen diğer görevler ile kaymakam ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

YETKİLERİ:

- 1.Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
- 2.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- 4.Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kaymakam

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Balıkçılık ve Su ürünleri Çalışma Grubu Sorumlusu
- Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Sorumlusu
- Çayır Mera ve Yem Bitkileri Çalışma Grubu Sorumlusu
- Gıda ve Yem Çalışma Grubu Sorumlusu
- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Çalışma Grubu Sorumlusu
- İdari ve Mali İşler Çalışma Grubu Sorumlusu
- Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Çalışma Grubu Sorumlusu
- Koordinasyon ve Tarımsal Örgütlenme Çalışma Grubu Sorumlusu
- Tarımsal Alt Yapı ve Arazi Değerlendirme Çalışma Grubu Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Su Ürünleri veya Gıda Mühendislik Fakülteleri öğrenim kurumunu bitirmiş olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

Doküman Kodu: GTHB.İKS-KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



**MERSİN İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI ve GEREKLERİ BELGELERİ**

İŞ ÜNVANI	İLÇE MÜDÜRÜ
BÖLÜMÜ	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro / Arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS- KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	