



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:	24308110-ORT-027
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Yayın Tarihi :	20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
	ALT BİRİM:	İnsan Kaynakları Bölümü

SÜREÇ UYGULAYICILARI	
----------------------	--

SÜREÇ ADI:	İşçi Personel Emeklilik İşlemleri
------------	-----------------------------------

SÜRECİN AMACI:	Kurumda grev yapan işçi personellerle ilgili emeklilik işlemlerinin düzenlenmesi,
----------------	---

SÜREÇ GİRDİSİ:	Resmi evrak
----------------	-------------

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	İdari ve Mali İşler Bölüm Başkanlığı
--------------------	--------------------------------------

SÜREÇ ÇIKTISI:	Resmi evrak
----------------	-------------

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	AREM personeli
--------------------	----------------

SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
	İş kanunu

SÜRECİN PERİYODU:	İhtiyaç halinde
-------------------	-----------------

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	
--------------------	--

BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	
----------------------------	--

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



İşçi Emekli İşlemleri Süreci

İşçi Personel

İnsan Kaynakları Bölümü

PGM

SGK

Emeklilik için başvuruda bulunulması

Başkanlığımız çalışma süresi dolan personeline ait emekliye ayrılma dilekçesinin incelenmesi

Emekli talep formunun doldurulması ve SGK gönderilmek üzere personele verilmesi

Evrakların SGK götürülmesi

Evrakların incelenmesi

Hak kazandı mı?

Talebin iptali

Emekli olduğuna ilişkin yazının Enstitü Mdürlüğüne verilmesi

Ayrılışı yapılan kişinin kullanılan sistemlerden düşümü için ve üzerine kayıtlı demirbaşların devri için form düzenlenmesi ve onları adım adım yaparak imzalanıp teslimi istenmesi

Emekliliğe hak kazandığı ve yaşlılık aylığı bağlandığına ilişkin yazı yazılması ve ilgiliye verilmesi

Kurum tarafından SGK sisteminde n ayrılışın yapılması

Özlük dosyası ile birlikte çalışma süresinin hesaplanması

İşçi Personelin ayrılması için oluru alınması ve PGM gönderilmesi

Evrakları inceleyerek emeklilik olurunun alınması

1

İşçi Emekli İşlemleri Süreci

İdari ve Mali İşler Bölüm Başkanlığı

Merkez Muhasebe Birimi

Banka

