



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No: 24308110-ORT-015

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Hizmet Birimi
	ALT BİRİM:	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı/şube md/bölümü
SÜREÇ UYGULAYICILARI		
SÜREÇ ADI:	Yurt İçi Geçici Görev Harcırah Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Personel ve eğitimcilerin görev veya eğitim maksadıyla yaptığı harcamaların karşılanması	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Görev Oluru	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Muhasebe Birimi, Muhasebat Genel Müdürlüğü	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Yolluk ücreti	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Personel	
SÜRECİN DAYANAĞI:	6245 sayılı harcırah kanunu	
	Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Görev Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Yurt İçi Geçici Görev Harcırah Süreci

İlgili Birim

Hizmet Birimi
(İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı)

Muhasebe Birimi

Geçici görevlendirme Olur unun alınarak ilgiliye bildirilmesi

Görev dönüşü kişinin talebi üzerine MYS den yolluk bildirimini açılması

e-devlet üzerinden ilgili tarafından doldurulan Yolluk bildirimini eki belgeler ile teslim alınması

Yolluk bildirimi ve eklerinin incelenmesi

Hata var mı?

H

E

Ödeme emri belgesinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin imzasına sunulması

Personele geri gönderilip düzeltmelerin yapılması

Onaylanan Ödeme emri belgesinin sistem üzerinden muhasebe birimine gönderilmesi

Ödeme emri belgesi ekleri ile ıslak imzalı olan belgelerin muhasebe birimine gönderilmesi

Belgelerin incelenmesi

Hata var mı?

H

Ödemenin gerçekleştirilmesi

Hataların düzeltilmesi ve ödeme emrinin muhasebe birimine gönderilmesi

E