



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

12184899-SUR-088

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	ALT BİRİM:	Sosyal İşler Daire Başkanlığı
SÜREÇ UYGULAYICILARI		
SÜREÇ ADI:	Sosyal Tesislerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Muhasebe hesapların kayıt altına alınması	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Pos Makinesi, Tahsilat Belgeleri, Nakit	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Sosyal İşler Daire Başkanlığı	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Çıkış Fişi, Dekont	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık Personeli Tüzel ve Gerçek Kişiler	
SÜRECİN DAYANAĞI:	Kamu Sosyal Tesisler Yönetmeliği	
SÜRECİN PERİYODU:	Aylık listeler hazırlanır üst yazı ile bankaya gönderilir. Banka tarafından tahsil edilen miktarlar Muhasebe kayıtlarına alınır.	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Satın Alma	
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Sosyal Tesis Hesaplarının Bir Arada Toplanmasını Sağlamak				



## Sosyal Tesislerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri Süreci

Sosyal İşler Daire Başkanlığı/Bakanlık Taşra Sosyal Tesisler

Banka

