



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-008

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Hizmet Birimi
	ALT BİRİM:	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı/şube md/bölümü
SÜREÇ UYGULAYICILARI		
SÜREÇ ADI:	Maaş Tahakkuk Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Personelin maaşlarının ödenmesini sağlamak.	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Personelin maaş ile ilgili evrakları	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel, Personel Genel Müdürlüğü, İcra Dairesi, Muhasebe Birimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü)	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Maaşlar	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Personel	
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Aylık	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Maaş Tahakkuk Süreci

Hizmet Birimi
(İdari İşler ve Koordinasyon Daire
Başkanlığı)

Harcama Yetkilisi

Muhasebe Birimi

Maaş yapılacak personelin
terfi, rapor, nakil, icra ve aile
çocuk yardımı vb hususların
incelenmesi

Kamu Harcamaları Bilgi
Sistemi'ne(KBS) personel
hakkında değişikliklerin
girilmesi ve durumlarının
güncellenmesi

KBS'den Personelin
maaşına ilişkin tüm
dökümlerin
çıkartılması

Dökümlerin sistem
üzerinden ve ıslak imzalı
olarak Gerçekleştirme
Görevlisi ve Harcama
Yetkilisi onayına sunulması

Maaş dökümlerinin sistem
üzerinden ve ıslak imzalı
olarak muhasebe birimine
gönderilmesi

Hataların düzeltilmesi ve
sistemden onaylanıp
muhasebe birimine
gönderilmesi

İlgili keseneklerin
Kesenek Bilgi
Sistemi'ne girilmesi

Dökümlerin tekrar
incelenmek üzere
gönderilmesi

Personelin maaşına
ilişkin tüm
dökümlerin
incelenmesi

Hata var mı?

Gerçekleştirme görevlisi
ile Harcama Yetkilisi
tarafından imzalanması

Belgelerin
incelenmesi

Hata Var mı?

Maaş belgelerinin
onaylanması

E

E

H

H