



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-005

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Hizmet Birimi
	ALT BİRİM:	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı/şube md./bölümü
SÜREÇ UYGULAYICILARI		
SÜREÇ ADI:	Emeklilik İşlemleri Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Personelin emeklilik işlemlerinin zamanında ve doğru yapılması	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Emekliliği gelen personelin dilekçe ile başvurusu	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü)	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Personelin emekliliği	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Personel	
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
	Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Başvuru halinde	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Taşınır süreci	
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Emeklilik İşlemleri Süreci

Hizmet Birimi

Hizmet Birimi
(İdari İşler ve Koordinasyon
Daire Başkanlığı)

Personel Genel
Müdürlüğü

Muhasebe Birimi

Emekliye ayrılacak personelin
matbu dilekçe ile görev yaptığı
birime başvurusu

Üst yazı ile dilekçenin İdari
İşler ve Koordinasyon Daire
Başkanlığına gönderilmesi

Üst yazı ve dilekçenin
Koordinasyon ve İdari İşler
Daire Başkanlığı tarafından
Personel Genel
Müdürlüğü'ne gönderilmesi

İlgili personel
hakkında emeklilik
oluru alınması

Üst yazı ile olurun
ilgili harcama
birimine
gönderilmesi

Personelin üzerindeki
demirbaş ile işlerin devri
ve olurun tebellüğ
ettirilmesi

Personelin maaşla ilgili
bilgilerinin Personel
Bilgi Sisteminden ve
SGK dan çıkarılması

Emeklilik Yolluğu(Tazminat)
için MYS üzerinden
Harcama onayı ile birlikte
ödeme emri belgesinin
düzenlenmesi

Ödeme emri belgesinin
gerçekleştirme görevlisi
ve harcama yetkilisi
onayına sunulması

Onaylandı mı?

Ödeme emri belgesinin
MYS sistemi üzerinden ve
ıslak imza ile muhasebe
birimine gönderilmesi

Hataların düzeltilmesi ve
tekrar muhasebe
birimine
gönderilmesi

Ödeme emri
belgesinin
incelenmesi

Hata var mı?

Ödeme emri belgesinin
onaylanması

Hazine ve Maliye
Bakanlığından nakit
talebinde bulunulması

