**KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR KALKINMA PROJESİ**

**2024 YILI 3. HİBE PROGRAMI**

**Kümelenme Yatırım Ortaklığı (Bireysel Hibeler)**

**BADEM BAHÇESİ KURULUMU**

**HİBE ÇAĞRI KILAVUZU**

**MERSİN**

**NİSAN-2024**

**HİBE ÇAĞRI KILAVUZU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hibe İlan Tarihi** | 06.05.2024 |
| **Başvuru Başlangıç Tarihi** | 06.05.2024 |
| **Başvuru Bitiş Tarihi** | 17.05.2024 |
| **Başvuru Yeri** | Anamur/Aydıncık/Bozyazı /Çamlıyayla/Gülnar/ Mezitli/Mut/Silifke/Tarsus/Toroslar İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri |

# **Giriş**

Bu hibe çağrısı ile Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi kapsamında sertifikalı fidanlı, damla sulama sistemli ve domuz zararlısına karşı elektrikli tel çit paketini de içerecek şekilde badem bahçeleri tesis edilecektir.

Başvuru sonucunda desteklemeye hak kazanan bireysel yatırımcılara %70 oranında hibe ödemesi yapılacaktır. Proje bedelinin kalan % 30 oranındaki bölümü ise yararlanıcının nakdi katkısı olarak planlanmıştır. KDV ve varsa ÖTV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır.

Bu hibe çağrı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında, başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılabilir olması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlaşılmalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünde oluşturulan Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi İl Proje Yönetim Birimi, İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşülmesi gerekmektedir.

Başvuru yapmak isteyenler, hibe çağrı kılavuzunu, başvuru formunu, teknik ve idari şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden temin edebilirler. Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.

1. **Kısaltmalar**

KDAKP Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi

UNDP Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

İTOM İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

İPYB İl Proje Yönetim Birimi (Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğünde)

ÇDE Çiftçi Destek Ekibi (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

ÇKS Çiftçi Kayıt Sistemi

EKK Ekonomik Kalkınma Kümesi

İPDK İl Proje Değerlendirme Komisyonu

MPDK Merkez Proje Değerlendirme Komisyonu

SGK Sosyal Güvenlik Kurumu

KYO Kümelenme Yatırım Ortaklığı (Bireysel Hibeler)

AHYBBF Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu

MPYB Merkez Proje Yönetim Birimi

# **Uygulama Bölgesi**

Mersin ilinde yapılandırılan Ekonomik Kalkınma Kümelerine (Anamur EKK, Aydıncık-Gülnar EKK, Bozyazı EKK, Mut EKK, Silifke EKK, Tarsus-Çamlıyayla EKK, Toroslar-Mezitli EKK) bağlı 600 metre ve üzerindeki rakıma sahip tüm mahallelerde uygulanacaktır.

# **Hedef Grup**

KDAKP yararlanıcıları üç ana hedef gruba ayrılır;

1. Yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim,
2. Yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim,
3. Dönüşüm sürücüleri (tedarikçiler, tacirler veya tarımsal girişimciler).

Bu hibe çağrısında yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim ve yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim hedeflenmiştir.

# **Desteklenecek yatırımın kapsamı**

1. Bu hibe programı Mersin ilinde Anamur EKK, Aydıncık-Gülnar EKK, Bozyazı EKK, Mut EKK, Silifke EKK, Tarsus-Çamlıyayla EKK, Toroslar-Mezitli EKK bağlı 600 metre ve üzerindeki rakıma sahip tüm mahallelerde yetiştiricilik yapan üreticilere yöneliktir.
2. Detayları Teknik ve İdari Şartnamede yazılı sertifikalı fidan, elektrikli tel çit paketi ve damla sulama sistemini de içerecek şekilde badem bahçeleri kurdurulacaktır.
3. Bahçeler en az 3 en fazla 10 dekar alana kurulacak olup, daha büyük bahçe kurmak isteyen çiftçiler fazla olan kısmı, kendi öz kaynakları ile tesis edeceklerdir.
4. Orman Genel Müdürlüğünden ağaçlandırma amaçlı kiralanan orman arazileri KDAKP kapsamı dışıdır.
5. Eğer su kaynağı arazinin başında hemen kullanılabilecek şekilde hazır değilse, suyun damla sulama sistemine verilebilecek şekilde arazinin başında hazır edilmesi için yapılması gereken masrafları yatırımcılar kendi öz kaynaklarından yapacaklardır. Bu işlemlerin hibe sözleşmesi imzalanana kadar tamamlanması zorunludur.
6. Proje toplam tutarının %70’i KDAKP çerçevesinde hibe olarak sağlanacak; proje bedelinin kalan %30’luk bölümü ise *hibe yararlanıcısının nakdi katkısı olacaktır.* KDV ve varsa ÖTV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır.
7. Proje bölgesindeki yararlanıcılardan; yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim ve yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesimden başvurusu uygun bulunanların badem bahçesi kurulumu desteklenecektir. EKK’ler bazında başvuruların yeterli olmaması veya yeterinden fazla olması halinde kümeler arasında aktarım yapılabilecektir.

# **Başvuru sahiplerinde aranacak özellikler**

1. Başvuru sahipleri “C. Uygulama Bölgesi” bölümünde yazılı mahallelerde ikamet ediyor olmalıdır. Duyuru tarihi itibariyle en az 6 (altı) aylık asli ikametinin bu mahallelerde olduğunu gösteren ikamet belgesi (tarihçeli yerleşim yeri bilgilendirme raporu) istenecektir.
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmalıdır.
3. En az 3 dekar yatırım yapılabilecek araziye sahip (kendi arazisi, hisseli veya kiralık) olmalıdır.
4. Başvuru sahiplerinin Bakanlığımızın güncel kayıt sistemlerinden ÇKS sistemine kaydı olmalıdır.
5. Projenin hedef grubu içerisinde yer almalıdır.
6. Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.
7. Gerçek kişi başvurularında yatırımcının kamudan bağımsız olması gerekir. Devlet memurları, kamu işçileri veya devlet üniversitelerinde görevli öğretim elemanları başvuramazlar (muhtarlar hariç).
8. Başvuru yapacak kadın çiftçiler için Bakanlık kayıt sistemlerinden Çiftçi Kayıt Sistemine (ÇKS) kayıtlılık durumu yok ise yatırım yapmalarına engel teşkil etmemesi için aynı hanede oturan eşinin veya birinci derecede kan veya kayın hısımlarının belgeleri ile hibe desteğinden yararlanabilirler. Değerlendirme aşamasında kayıt belgesi kullanılan kişinin kayıtlı tüm arazi varlığı puanlamaya tabi tutulur.
9. Geçmiş yıllarda KDAKP kapsamında Badem Bahçesi Kurulumu hibesi alanlar (aynı hanede yaşayanlar da dâhil olmak üzere) başvuru yapamazlar.

# **Satın Alma Yöntemi**

Kümelenme Yatırım Ortaklığı Bireysel Hibelerde yatırımcı geçerli en az 3 firmadan teknik şartnameye uygun özelliklerde mal ve hizmet alımı için teklif alarak satın alma işlemine başlayacaktır. Değerlendirme sonucunda uygun olan yükleniciye sipariş emri gönderilerek, sözleşme imzalanıp yatırım gerçekleştirilecektir.

# **Başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler**

1. KDAKP Başvuru Formu [www.mersin.tarimorman.gov.tr](http://www.mersin.tarimorman.gov.tr) adresi ile Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Tarsus, Toroslar İlçe Müdürlüklerinden temin edilebilir.
2. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü sisteminden tapu kaydı (<https://webtapu.tkgm.gov.tr/>) veya Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden takyidatlı tapu kaydı alınmalıdır. Bakanlığımıza bağlı <https://tbs.tarbil.gov.tr> gibi sistemlerde yatırım yerine ait icrai haciz, ipotek, şerh ve mahkemelik durumu gibi hususlar görülemediği için bu sistemlerden alınan tapu kayıtları başvuru esnasında kesinlikle kabul edilmeyecektir.
3. Arazi verasete iştirak tapulu ise en az 10 (on) yıllık muvafakatname, kiralık ise en az 10 (on) yıllık kira sözleşmesi (Başvuru yaparken muvafakatname veya kira sözleşmesinin noter onaylı hali istenmez. Ancak hibeye hak kazanan yatırımcıların Hibe Sözleşmesi imzalamaya çağrıldıklarında belgelerin noter onaylı suretlerini getirmeleri zorunludur.)
4. Yatırım yeri yatırımcıya ait ise, yatırımcı tarafından Bankadan/Tarım Kredi Kooperatifinden alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli olması halinde, kredi geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili Bankadan/Tarım Kredi Kooperatifinden alınan belge
5. ÇKS kaydı bulunan uygulama yapılacak arazide, sistemin nereye kurulacağı ve çevre uzunluk bilgileri belirtilen basit bir kroki ve arazinin sınırlarının göründüğü uydu görüntüsü
6. Bakanlığımız sistemlerinden ÇKS sistemine kayıtlı olduğuna dair güncel belge.
7. Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu (AHYBBF)
8. Yararlanıcı Bilgi Formu
9. Başvuru sahibinin e-Devlet sisteminden alacağı son 6 aydır asıl ikamet yerinin proje bölgesinde olduğunu gösterir belge (tarihçeli yerleşim yeri bilgileri raporu).

# E-Devlet sisteminden alacağı Nüfus Kayıt Örneği

# E-Devlet sisteminden alacağı SGK Hizmet Döküm Raporu

1. Başvuru sahibi hibe konusuyla ilgili bir eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi
2. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise belgesi (Ziraat Odası üyeliği hariç)
3. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %80 (tam bağımlı) engelli birey varsa, engellik durumunu gösteren rapor
4. İdari ve Teknik Şartname
5. Hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname.
6. Taahhütname (1-2)

# **Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

1. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Başvuru dosyaları 2 (iki) takım olarak hazırlanacaktır. 1 (bir) takımı İPYB’ye gönderilecek, 1 (bir) takımı Çiftçi Destek Ekiplerince muhafaza edilecektir.
4. Hibeye Esas Yatırım Tutarı (KDV hariç) en fazla 111.111,00 TL olacaktır. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini, limit üstü katkı olarak yararlanıcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaklardır.
5. Bireysel yararlanıcılar için, ödenecek hibe miktarı, şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin (KDV hariç) %70’idir. Kalan %30’luk yararlanıcı katkısı (nakdi olarak) ve KDV/ÖTV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır. Bireysel yararlanıcılara ödenecek toplam hibe tutarı 77.788,00 TL’yi geçemez.
6. Başvuru dosyasında, “Proje Bütçesi” bölümü dikkatlice hazırlanmalıdır. Tutarlar KDV hariç yazılmalıdır. Maliyet kalemleri piyasa şartlarına uygun olmalıdır.
7. Başvuru formunda ve eklerindeki bilgilerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan yararlanıcı hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvurusu geçersiz sayılır.
8. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının Hibe Çağrı Kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
9. Kendileriyle hibe sözleşmesi imzalanan yatırımcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) geçerli teklif alarak, en düşük teklifi veren yüklenici firma ile Uygulama Sözleşmesi imzalarlar.
10. Ödeme sırasında yatırımcı vadesi geçmiş vergi borcu yoktur belgesini ve yüklenici vadesi geçmiş vergi ve SGK borcu yoktur belgelerini ibraz etmek zorundadır. Yüklenicinin borcu olması durumunda yararlanıcıya hibe ödemesi yapılamayacaktır.
11. Yatırım yeri icralı, hacizli, şerhli ve mahkemelik olanlar hiçbir şekilde hibe desteğinden faydalanamazlar. Çiftçi Destek Ekipleri bu şekilde olan başvuruları kesinlikle kabul etmeyecektir.
12. Yatırım yeri kiralık ve arazi üzerinde ipotek varsa başvuru reddedilir.
13. Badem bahçesi kurulacak arazi en az %6 eğime sahip olmalıdır.
14. Yatırım yeri yatırımcıya ait ise, yatırımcı tarafından Bankalardan/Tarım Kredi Kooperatifinden alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli olması halinde, kredi geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili Bankadan/Tarım Kredi Kooperatifinden alınan belge başvuru dosyasına mutlaka eklenmelidir. Aksi halde başvuru reddedilir.
15. Yararlanıcı ve yüklenici bu hibe desteklemesi ödenmesine engel yasal bir durumda olmamalıdır. Aşağıda belirtilen durumdaki yararlanıcı ve yükleniciler hibe desteğinden yararlandırılmazlar:
* İflas etmiş veya tasfiye edilmiş olmak, faaliyetlerinin mahkemelerce yürütülmesi, alacaklılarla anlaşmalar imzalamak, operasyonel faaliyetlerini askıya almak, bu konularla ilgili işlemlere tabi olmak ya da ulusal yasalar veya düzenlemeler uyarınca benzer bir koşulda olmak,
* Kendi işleriyle ilgili temyiz edilemeyen suçlardan dolayı cezalandırılmış olmak,
* Sözleşme makamı tarafından teyit edilebilen herhangi bir yolla ispatlanan, işle ilgili ağır istismardan mahkûm olmak,
* Türkiye’de yasal hükümler kapsamında sosyal güvenlik katkı paylarının veya vergi ödemelerinin ödenmesine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmemek,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütü kurma veya başka bir yasadışı faaliyete katılarak temyiz edilemeyen mahkeme kararına konu olmak,
* Sözleşme/ihale prosedürüne ilişkin sözleşmeden doğan yükümlülüklerinin ciddi şekilde ihlal edildiğinin ilan edildiği bir durumda olmak.
1. Yararlanıcılar sözleşmelerinde belirtilen sürede yatırımı tamamlamak zorundadır. KYO kapsamında yatırımcı hibe sözleşmesinde belirlenen uygulama süresi zarfında (asıl yatırım süresini aşmamak şartı ile) bir defa süre uzatımı talep edebilir. Bu durumda İPYB teknik personeli, yatırım mahallinde yatırımın belirtilen tamamlanma tarihinde hibe kapsamında yapılan işlerin tespitini yapar ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak ile yatırımcının talep ettiği süre uzatımı ve gerekçeleri açıklanır. İPYB talep edilen değişikliği uygun bulması durumunda yatırımcıya ek süre verilir. İTOM ve yatırımcı arasında zeyilname yapılarak sözleşmenin ilgili sayfaları yeni duruma göre düzenlenir. Değişiklik MPYB’ne iletilir.

**J. Süreç**

1. Başvuru sahipleri başvurularını ikamet ettikleri mahallenin bağlı olduğu Ekonomik Kalkınma Kümesinin içerisindeki İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yaparlar.
2. Başvuru dosyalarının, kabul ve uygunluk kontrolünü başvuru dosyasının sunulduğu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünde görevli Çiftçi Destek Ekipleri (ÇDE) yapar. Eksik belge yoksa başvuruyu teslim alır ve teslim alma belgesini başvuru sahibi ile karşılıklı imzalayarak bir nüshasını başvuru sahibine verir. Eksiksiz başvuru dosyalarının 1 (bir) nüshasını İl Proje Yönetim Birimine (İPYB) gönderirler.
3. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından İPYB’ye gönderilen dosyalar, İPDK tarafından en fazla 20 (yirmi) gün içerisinde değerlendirilir. İPDK, KYO projelerini öncelikli olarak başvuru evraklarının ve başvuru sahibinin uygunluğu açısından değerlendirir. İPDK değerlendirmesini “başvuru sahibinin uygunluğu” başlığı altında belirtilen kıstaslara göre yapar. Başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesi, başvurulan yatırım konusunun uygulama planlarında belirtilen yatırımın amacı, tanımlanan faaliyete uygunluğu ve belirtilen teknik özellikleri taşıyıp taşımadığına göre yapılır. Uygun bulunan projeler için puanlama yapılır. En yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek yatırımcı belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, sırasıyla, kadın yatırımcılara, daha genç yatırımcılara ve maliyeti daha düşük yatırımlara öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için puanın 50 (elli) veya üzeri olma şartı vardır.
4. İPDK ise başvuru dosyalarının uygunluk kontrolünü tekrarlar, nihai değerlendirmeyi yaparak asil ve yedek listeleri belirler. Değerlendirme raporu ile birlikte belirlenen asil ve yedek listeler MPDK’ya onaylanmak üzere gönderilir. Başvuru dosyaları talep edilmediği sürece MPDK’ya gönderilmez. Uygun görülen listeler sonuçların ilan edilmesi için İl Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilir.
5. Asil, yedek ve reddedilen yararlanıcıların listesi İlçe Müdürlükleri tarafından 10 gün süre ile askıya çıkılarak ilan panolarında ve ayrıca [www.mersin.tarimorman.gov.tr](http://www.mersin.tarimorman.gov.tr) internet adresinde ilan edilir. Başvuru sahiplerine ayrıca bildirim yapılmaz. İlçelerde ÇDE ve İl’de İPYB tarafından ilanın yapıldığına dair tutanak tutulur. Asil yatırımcılardan değerlendirme sonuçlarının yayınlanmasından itibaren 20 (yirmi) takvim günü (son günü resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda bir sonraki iş günü dikkate alınır) içerisinde sözleşme imzalamayan yatırımcıların yerine yedek listeden puan sıralamasına göre gerekli sayıda başvuru sahibi belirlenerek sözleşme imzalamaya davet edilir.
6. Yatırımcı, başvuru konusuna göre işi yapacak olan yüklenicilere Teklife Davet Formu göndererek geçerli 3 (üç) teklif alır. Tekliflerin komisyon marifeti ile değerlendirmesi yapılacaktır. Teklifleri Değerlendirme Komisyonu yatırımcı dâhil en az 3 kişiden oluşacaktır. Teklifleri değerlendirdikten sonra uygun teklif veren yükleniciye Sipariş Formu gönderir. Yatırımcı ve yüklenici arasında Uygulama Sözleşmesi imzalanır. Alınan tekliflerde karalama, düzeltme olması ve formların eksik doldurulması durumunda alınan teklifler kabul edilmeyeceğinden formlar eksiksiz doldurulmalıdır.
7. Yükleniciler, Uygulama Sözleşmesinin ekinde verilen teknik şartnameye uygun olarak hibe sözleşmesinin imzalanmasından itibaren en geç Kasım 2024 ayı sonuna kadar işi tamamlar.
8. Yatırımcı yüklenicilerle yaptığı uygulama sözleşmelerinin ve gönderdiği sipariş mektuplarının aslını ve bir kopyasını bunların imzalanmasından sonra en geç 15 (on beş) takvim günü içinde İPYB’ye sunar. Belgelerin birer sureti alındıktan sonra asılları yatırımcıya iade edilir.
9. Yatırımcı, Uygulama Sözleşmesine bağlanan ve kendi katkısı olan tutarı ve vergi tutarlarını (KDV ve varsa ÖTV) yüklenicilerin banka hesabına yatırır. Yatırımcı ve yükleniciler arasındaki sözleşmelere göre yatırımcının yükleniciye yaptığı ödemeler (Uygulama Sözleşmesinden sonra olmak kaydıyla) banka dekontu ile belgelendirilmek zorundadır. Yatırımcı üzerine düşen tutarı sözleşme süresi içerisinde kalmak koşulu ile yüklenicilerin hesabına farklı tarihlerde yatırabilir.
10. İşin tamamlanmasının ardından yatırımcı ile yükleniciler arasında Teslim Tesellüm Belgesi düzenlenir. Teslim Tesellüm Belgesinde *“aralarında alacak verecek ilişkisi kalmamıştır”* ibaresi mutlaka yer alacaktır.
11. Yatırımcı, İPYB/ÇDE’leri ekinde Teslim Tesellüm Belgesi olan bir dilekçe ile işin tamamlandığı konusunda bilgilendirir. İPYB/ÇDE yatırımcı tarafından bilgilendirildikten sonra 7 (yedi) gün içerisinde bizzat İPYB ya da ÇDE’ler aracılığı ile yatırımların hibe uygulama planında belirtilen teknik özelliklere göre yapılıp yapılmadığını tespit eder. Girdi Alımları ve Tesis Tespit Tutanağını hazırlayarak imzalar.
12. Yatırımcı, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini düzenleyerek İPYB’ye sunulmak üzere ilgili Çiftçi Destek Ekibine teslim eder.
13. Çiftçi Destek Ekibi kendisine ulaşan ödeme talep dilekçelerini ve eklerini 5 (beş) gün içerisinde İPYB’ye gönderir. İPYB, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini inceler. Eksiksiz olan ödeme talepleri Ödeme İcmal Tablosuna işlenir. Tüm belgeler Ödeme İcmal Tablosu ile birlikte MPYB’ye gönderilir.
14. MPYB’nin incelemesinden sonra, asıl belgeler elektronik ortamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’na gönderilir.
15. Tüm ödeme işlemlerinde İPYB’nin muhatabı yararlanıcıdır. İPYB yükleniciler ile doğrudan bir ödeme ilişkisi içerisinde değildir; yüklenicilerin muhatabı yararlanıcıdır. Yüklenicilere İPYB tarafından hiçbir şekilde ödeme yapılmaz. Yükleniciler hiçbir şekilde İPYB’nin kendilerine ödeme yapmasını isteyemezler.
16. **Başvuruların puanlaması**
17. Bakıma bağımlılık oranı aynı hane içerisinde yaşayan 16 yaş altı, 65 yaş üstü ve en az %80 engelli (tam bağımlı) bireylerin sayısının, çalışma yaş grubunda olan bireylerin sayısına oranıdır.
18. Puan eşitliği durumunda kadınlara, gençlere ve yatırım maliyeti düşük olanlara öncelik verilir.