	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlığın ilgili birimlerinden gelen program doğrultusunda bitki hastalık ve zararlılarının kontrolünün yapılması, değerlendirilmesi, raporlanması ve sonuçlarının ilgili birimlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken tahmin-uyarı, entegre, biyolojik, biyoteknik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek
- İl dahilinde de bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programları uygulamak
- İl dahilinde de çözümlenemeyen hastalık-zararlıların teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak
- Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kayıtlarının kontrol etmek ve izlemek
- İl genelinde hasat öncesi pestisit denetim programını yürütmek
- İl genelinde önemli bitki sağlığı konularında hazırlanan projeleri yürütmek
- Ülkemizde varlığı bilinmeyen veya varlığı tespit edilmiş ancak yaygınlığı olmayan zararlı organizmalara karşı survey programlarını yürütmek
- Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri yürütmek
- Denetleme sonucu tespit edilen zararlı organizmalar ile mücadele için izleme programını yürütmek
- Zirai mücadele amacıyla kullanılan ilaçları kontrol etmek
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak, rapor ve benzerlerini dosyalamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarını yapmak
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Mühendis, Tekniker veya Teknisyen olmak
- Bitki sağlığı konularında Bakanlık Hizmet içi Eğitimlerine katılmış olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek
- Çalışma yapılan yerlerde iş kazası, pestisit, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak
- Görevi gereği seyahat etmek

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	