	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Entegre İdare Kontrol Sistem CBS Çalışma Grubu Sorumlusu
	BÖLÜMÜ	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü


İŞİN KISA TANIMI:

Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bitkisel üretim desteklemelerine esas olmak üzere haritalama, arazi sınıflandırma ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) çalışmaları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi'ne (CBS) dayalı çalışmaları yürütülmesini sağlamak.
- Bitkisel destekleme ödemelerine esas kadastral verilerin tarım parsellerine çevrilmesini sağlamak.
- Destekleme ödemelerine esas taşınmazlar içerisinde bulunan tarım dışı alanları belirleyip öznitelik ataması yapılmasını sağlamak.
- Söz konusu taşınmazların bölünüp birleştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İlçe CBS sorumlusu belirleyip yetkilendirilmesini sağlamak,
- CBS ve IACS konularında belirli aralıklarla eğitim desteği verilmesini sağlamak.
- AFAD Aydes sistemi kapsamında Sivil Savunma birimi ile birlikte Tarım Kredi Kooperatiflerinin lokasyon ve depo alan bilgileri ile , Büyükbaş ve küçükbaş Kesimhanelerin lokasyon ve kapasite bilgilerini tespit edilmesini sağlamak.
- Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Destekleme ödemelerinde sistem değişikliği kapsamında (IACS) ilçe Müdürlüğü personellerine yerinde ve toplu halde bilgi aktarılmasını sağlamak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerinin güncellenmesini sağlamak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgilerin sunulmasını sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturulmasını ve düzenini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS-KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Entegre İdare Kontrol Sistem CBS Çalışma Grubu Sorumlusu
	BÖLÜMÜ	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğunda bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunulmasını sağlamak..
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol edilmesini sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirilmesini sağlamak.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü


ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-Entegre İdare Kontrol Sistem CBS Çalışma Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık Mühendislik bölümünü bitirmiş olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

Doküman Kodu: GTHB.İKS-KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Entegre İdare Kontrol Sistem CBS Çalışma Grubu Sorumlusu
	BÖLÜMÜ	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS-KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	