


|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |  |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>   |  |
|   | İŞ UNVANI   | Hayvansal Ürün İthalat-İhracat Görevlisi |
| BÖLÜMÜ  | Hayvansal Ürün İthalat-İhracat Çalışma Grubu / Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü |  |


### İŞİN KISA TANIMI:

Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; vatandaşın veya firmalardan gelen kontrol belgesi, ithalat, ihracat, transit geçiş izin başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yurtiçi ve yurtdışı canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kontrol Belgesi düzenlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek.
- Hızlı alarm sistemi kapsamında ülke dışında olumsuzluk tespit edilen Türk Menşeli ürünlerin Avrupa Birliği tarafından yapılan bildirimine istinaden geri izleme işlemlerini düzenlemek.
- İthalatı ve ihracatı kotaya tabi ürünlerin Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli çalışarak düzenli olarak takibini sağlamak.
- İhracat, İthalat İzni veya Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistiki sonuçları Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne göndermek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.

|  |                      |                  |                            |
|--|----------------------|------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.İKS/KYS.FRM.036  | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b>    |                  |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                      |                  |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:          | Tarih /İmza      |                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |  |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>   |  |
|   | <b>İŞ UNVANI</b>  | Hayvansal Ürün İthalat-İhracat Görevlisi |
| <b>BÖLÜMÜ</b>   | Hayvansal Ürün İthalat-İhracat Çalışma Grubu / Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü |  |

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Hayvansal Ürün İthalat İhracat Çalışma Grubu Sorumlusu


#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
- Yabancı dil, tercihen İngilizce bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

|  |                      |                    |                            |
|--|----------------------|--------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.İKS/KYS.FRM.036  | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000   | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b>    |                    |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                      |                    |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:          | <b>Tarih /İmza</b> |                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |  |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>   |  |
|   | <b>İŞ UNVANI</b>  | Hayvansal Ürün İthalat-İhracat Görevlisi |
| <b>BÖLÜMÜ</b>   | Hayvansal Ürün İthalat-İhracat Çalışma Grubu / Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü |  |

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- İnceleme yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

|  |                      |                    |                            |
|--|----------------------|--------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.İKS/KYS.FRM.036  | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000   | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b>    |                    |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                      |                    |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:          | <b>Tarih /İmza</b> |                            |