

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	İyi Tarım Uygulamaları Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	

### İŞİN KISA TANIMI:

Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü misyonu kapsamında; Sürdürülebilir tarımsal üretimi, tarımsal kaynaklarımızın korunmasını, yeterli ve güvenli gıdaya erişimi, iç ve dış pazarda rekabet edilebilirliğimizi, tarımsal üretimde izlenebilirliği sağlamak amacıyla Bakanlığımızın ilke ve talimatlarına uygun olarak; İyi Tarım Uygulamaları Sisteminin kontrolünün yapılması, değerlendirilmesi, raporlanması ve sonuçlarının ilgili birimlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre üretim yapan ve yapmayan tüm üreticilerin bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim-yayım çalışmalarını yapmak.
- İTU kapsamında üretim yapan tüm üreticilerin sözleşme tarihinden, sertifikanın geçerlilik süresinin sonuna kadar olan faaliyetlerini takip etmek.
- Bakanlığımızca İTU konusunda yetkilendirilen KSK tarafından gerçekleştirilen kontrol ve sertifikasyon faaliyetlerinin yerinde denetimlerini yapmak.
- İlçe Müdürlüğünde İyi Tarım Uygulamaları biriminde görevlendirilen personellerin eğitimini yapmak
- Tüketicilerin bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
- İTU mevzuatına uygun üretilen ürünlerin satış yerlerinde, piyasa denetimlerini yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	İyi Tarım Uygulamaları Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	

- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İyi Tarım Uygulamaları Çalışma Grubu Sorumlusu

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

-

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Mühendis, Tekniker, Teknisyen olmak
- Bakanlık Hizmet içi Eğitimlerine katılmış olmak
- İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Görevlisi Kimlik Kartına sahip olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Çalışma yapılan yerlerde iş kazası, pestisit, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	