	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bitki kimliklendirmek, vatandaş ve firmalardan gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlçe dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş Ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek.
- Üreticilerce toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.
- İlçe dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve İl Müdürlüğüne intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- İlçe dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programlarını uygulamak.
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ilçedeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb. yöntemlerle ve entegre/biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlerle ilgili gerekli eğitim ve altyapının hazırlanmasını sağlamak.
- Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kaydına ilişkin kayıtları kontrol etmek, izlenmesini ve denetimini yapmak..
- Bitki pasaport sistemi ile bitki ve bitkisel ürün hareketlerini İlçede kontrol etmek.
- Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işleminin yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yapmak, denetimlerini gerçekleştirmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

- Konusu ile ilgili ilçe yayım programlarının hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına, çiftçilere, tüketicilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilerin çiftçilere yayım yoluyla iletmek.
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak.
- Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine girmek.
- Doğal çiçek soğanı hasat belgesini düzenlemek.
- Bitkisel üretim yapan işletmeler tarafından yapılan başvurulara istinaden kapasite raporu düzenlemek.
- Yetki belgesi almak için vatandaş veya firmalar tarafından yapılan başvurular ile ilgili işlemleri koordine etmek ve denetlemek.
- Yürütülmekte olan işlemlere ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydetmek.
- Yapılan tüm işlemlere ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistiki sonuçları oluşturmak ve Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne göndermek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini İlçe Müdürlüğündeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak, rapor ve benzerlerini dosyalamak , gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat Fakültesi, meslek yüksekokulu ve meslek lisesi öğrenim kurumlarından birini bitirmiş olmak

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Çalışma Grubu Görevlisi
BÖLÜMÜ	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

— Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro / Arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	