


| | | | |
|--|--|--|--|
|  | MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | | |
| | İŞ UNVANI | Hayvan Yetiştiriciliği ve Desteklemeleri Çalışma Grubu Sorumlusu | |
| BÖLÜMÜ | Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü | | |


İŞİN KISA TANIMI:

Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hayvancılık desteklemeleri başvurularına ait belgelerin ve ödemeye esas listelerin/ıcmallerin incelenmesi, İl Müdürlüğüne ait ödeme icmalinin oluşturulması ve desteklemelerle ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapılmasını sağlamak.(Çiğ Süt, Buzağı, Anaç Manda, Malak, Sürü Yönetimi, Kırmızı Et Desteklemeleri vb.)
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden gönderilen Buzağı, Sürü Yönetimi, Anaç Manda ve Malak Desteklemesi İcmallerini kontrol etmek, ödemeye esas İcmali hazırlayarak Bakanlığın ilgili birimi (HAYGEM)' ne gönderilmesini sağlamak.
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden gelen onaylanmış Kırmızı Et Üretimi Desteklemesini kontrol etmek, ödemeye esas İcmali hazırlayarak Bakanlığın ilgili birimi (HAYGEM)' ne gönderilmesini sağlamak
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden gelen onaylanmış Çiğ Süt Üretimi Desteklemesini kontrol etmek, gerekirse düzeltilmesini sağlamak, Ulusal Süt Kayıt Sisteminden İcmal-3 listesini alarak Bakanlığın ilgili birimi (HAYGEM)' ne gönderilmesini sağlamak
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellenmesini sağlamak
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sistem üzerinden (E-Belge) sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunulmasını sağlamak
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapılmasını sağlamak
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

| | | | |
|--|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi:000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | | |
| | İŞ UNVANI | Hayvan Yetiştiriciliği ve Desteklemeleri Çalışma Grubu Sorumlusu | |
| BÖLÜMÜ | Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü | | |

- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Hayvan Yetiştiriciliği ve Desteklemeleri Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının iki/dört/beş yıllık bir bölümünü, Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi (Zootekni Bölümü), bitirmiş olmak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

| | | | |
|--|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi:000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |