	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tohumluk ve Sertifikasyon Çalışma Grubu Sorumlusu
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlığın ilgili birimlerinden gelen program doğrultusunda tohumluk sertifikasyonu ve Bitki Pasaportu düzenlemek, Bitki Sağlığı Standartları Talimatı çerçevesinde bitki hastalık ve zararlılarının kontrolünün yapılması, değerlendirilmesi, raporlanması ve sonuçlarının ilgili birimlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütülmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası Düzenlemesini sağlamak,
- Bitki pasaportuna kayıtlı operatörlerin denetimlerini ve kayıtlarını yapılmasını, bitki pasaportu basılmasını sağlamak,
- Fide, Fidan, Süs Bitkisi, Tohum Üretici, Tohum Yetiştirici, Tohum İşleyici ve Tohumluk Bayi Belgelerini düzenlenmesini ve denetimlerinin yapılmasını sağlamak,
- Fide Beyannamelerinin kabul edilmesini ve onaylanmasını sağlamak, beyannamelere istinaden kontrol raporları düzenlenmesini sağlamak,
- Fidan Beyannamelerinin kabul edilmesini ve onaylanmasını sağlamak,
- Fidan üretim alanlarının parsel kontrolleri, etiket ve sertifika işlemlerinin yapılmasını ve üreticilere dosya hazırlanmasını sağlamak,
- Süs Bitkisi beyannamelerinin kabul edilmesini ve onaylanmasını sağlamak,
- Doğal Çiçek soğanlarının ekim-dikim raporlarının ve hasat belgelerinin düzenlenmesini, vegetasyon kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Doku kültürü ile üretim materyali üretim laboratuvarlarının denetlenmesini sağlamak,
- Tohumluk (buğday, soya, pamuk, yer fıstığı vb.) üretim alanlarının tarla kontrollerini yapılmasını ve Tarla Kontrol Raporlarını düzenlenmesini sağlamak,
- Sertifikasyon analizleri için tohumluk numunesinin alınması ve sertifikasyon kuruluşlarına gönderilmesini sağlamak,
- Üretim alanlarından alınan toprak ve torf numunelerini Adana Biyolojik Mücadele Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tohumluk ve Sertifikasyon Çalışma Grubu Sorumlusu
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturulmasını ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılımı sağlamak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü


ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Bitki Pasaportu ve Sertifikasyon Çalışma Grubu Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tohumluk ve Sertifikasyon Çalışma Grubu Sorumlusu
	BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü

- Ziraat Mühendisi olmak
- Bitki sağlığı konularında Bakanlık Hizmet içi Eğitimlerine katılmış olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- 5553 Sayılı Tohumculuk Kanununa göre Bakanlık Tohumluk Kontrolörlük Eğitimi alarak, Kontrolör Belgesine sahip olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Çalışma yapılan yerlerde iş kazası, pestisit, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	