

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü
	BÖLÜMÜ	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:

Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hayvanların kimliklendirilmesi, hayvan üretim ve satış yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve izin işlemlerinin yürütülmesi, vatandaş ve firmalardan gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek .
- Hayvan sağlığı ve refahının korunması ,güvenilir gıda temini ve hayvan ve ürünlerinden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenerek halk sağlığının korunması amacıyla, il çapında hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak ,hayvan hastalık ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek,kontrol etmek denetlemek.
- Üretim, satış, depolama ve işleme yerleri ile hayvan hastanelerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
- Hayvancılık tesislerinin kuruluş izin ve tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalışmalarını yürütmek Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarının koordinasyonunu sağlamak ,suni tohumlama yapma izni vermek ,sperma ve embriyo üretim merkezleri ve laboratuvarlarının kontrol ve denetimlerini yapmak.
- Üretim ve satış yerlerine ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
- Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydedilmesini sağlamak.
- Kurulmak istenen hayvancılık tesislerinin izin ve tescil işlemlerini yapmak, izlemek ve denetlemek.
- İlçeler bazında suni tohumlama yetkilendirme işlemlerini yapılmasını ve aylık olarak suni tohumlama cetvelinin düzenlenmesini sağlamak.
- Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yurtiçi ve yurtdışı canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Kontrol Belgesi düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü
	BÖLÜMÜ	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

- İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine girilmesini sağlamak.
- Kombina ve mezbahalarda görev yapan resmi veteriner veya yetkilendirilmiş veteriner hekimlerin görevlendirilmelerini yapmak,kayıtlarını tutmak ve bunları mevzuatta belirlenmiş görevlerini yerine getirmeleri yönüyle denetlemek.
- İhracat, İthalat İzni veya Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
- İl dahilinde teşhis konulamayan hastalıkların, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek,araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- Hayvansal üretim yapan işletmeler tarafından yapılan başvurulara istinaden kapasite raporu düzenlenmesini sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak,tüketicileri bilgilendirmek,çiftçi çocukları,kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak..
- İl genelinde yetiştirilen büyükbaş/küçükbaş hayvanların küpeleme , tescil ve soy kütüğü kayıt işlemlerinin yapılmasını ve ilgili sistemlere kayıt edilmesini sağlamak
- Bakanlığın belirlediği hayvan ıslah programını ilde uygulamak , izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bağlı Olduğu İl Müdür Yardımcısı

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü
	BÖLÜMÜ	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Hayvan Sağlığı Çalışma Grubu Sorumlusu
- Hayvan Sağlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Çalışma Grubu
- Hayvan Yetiştiriciliği ve Desteklemeleri Çalışma Grubu Sorumlusu
- Hayvansal Ürün İthalat-İhracat Çalışma Grubu Sorumlusu
- Hayvan Sağlığı Eğitim ve Yayım Çalışma Grubu Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının Veterinerlik Fakültesini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza